



AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

## Recomandările A.N.F.P. pentru organizarea și desfășurarea concurșurilor



***AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR  
PUBLICI***

# Ce sunt concursurile?

- Concursurile reprezintă o modalitate de ocupare a unei/unor funcții publice;
- Concursurile trebuie să respecte următoarele principii:
  - - competiției;
  - - transparenței;
  - - competenței;
  - - egalității accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.

# Cadrul legislativ general aplicabil concursurilor:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - art. 618

H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 279/2021 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici - publicat în Monitorul Oficial al României nr. 386/14.04.2021 - Partea I

## Tipuri de concursuri:

- I. Concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante/temporar vacante;
- II. Concursuri de recrutare/promovare pentru ocuparea unor funcții publice de conducere vacante;
- III. Concursuri de promovare în grad profesional;
- IV. Concursuri de promovare în clasă.

## Pentru care tipuri de concursuri înștiințăm ANFP?

- I. Concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante/temporar vacante;
- II. Concursuri de recrutare/promovare pentru ocuparea unor funcții publice de conducere vacante;

Cu cât timp înainte înștiințăm ANFP?  
Indiferent de tipul de concurs organizat înștiințarea ANFP se va realiza:

pentru  
funcțiile  
publice  
vacante

Cu cel puțin 15 zile  
lucrătoare înainte de  
data publicării  
anunțului de concurs

*Ex.:dacă înștiințarea  
ANFP se realizează la  
data de 01.03.2022 -  
**anunțul de concurs** se  
va publica pe data de:  
22.03.2022*

pentru  
funcțiile  
publice  
temporar  
vacante

Cu cel puțin 5 zile  
lucrătoare înainte de  
data publicării  
anunțului de concurs

*Ex.:dacă înștiințarea  
ANFP se realizează la  
data de 01.03.2022 -  
**anunțul de concurs** se  
va publica pe data de:  
08.03.2022*

# Ce transmitem către ANFP?

**1. Înștiințarea de concurs** semnată olograf /electronic de către conducătorul instituției sau autorității publice prin intermediul următoarelor mijloace:

-Prin e-mail la adresa: [comunicare@anfp.gov.ro](mailto:comunicare@anfp.gov.ro);

-Prin fax: 0374 112 715

-Prin poștă : Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul 3.

**-2. Formularul de concurs** disponibil pe portalul de management la secțiunea "Anunțuri publicare concurs" care trebuie să fie:

- completat în format editabil

- încărcat pe portalul de management în aceeași zi cu data transmiterii înștiințării de la punctul 1.

**- A se vedea Ordinul președintelui ANFP nr. 279/2021 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs pe site-ul ANFP publicat în Monitorul Oficial al României nr. 386/14.04.2021 - Partea I**

# Elementele pe care trebuie să le cuprindă înștiințarea:

- A se vedea art. 39 alin. (1 indice 1) din H.G. nr. 611/2008:
  - temeiul legal de organizare a concursului de recrutare
  - denumirea autorității sau instituției publice organizatoare a concursului;
  - funcția publică pentru care se organizează concursul, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, precum și compartimentul din care face parte, conform evidenței gestionate de Agenție, potrivit art. 401 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
  - precizarea expresă a duratei timpului de muncă, respectiv durată normală a timpului de muncă sau durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă;
  - data, ora și locul sau locația desfășurării probei suplimentare, dacă este cazul;




## Elementele pe care trebuie să le cuprindă înștiințarea către ANFP:

- data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise;
- condițiile de participare cuprinzând condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice;
- data publicării anunțului de concurs;
- perioada de depunere a dosarelor de concurs;
- durata normală a timpului de muncă 8h/zi, respectiv 40h/săpt.
- coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, persoana de contact și funcția publică deținută;
- solicitarea desemnării unui reprezentant ANFP – dacă este cazul;
- bibliografia / tematica stabilită în conformitate cu domeniul specific de activitate;

# ADRESA DE INȘTIINȚARE- Condiții generale de ocupare a unei funcții publice

- A se vedea art. 465 alin. (1) din Codul administrativ;
- Condiția generală de a fi apt din punct de vedere psihologic, dovedită pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate - art. 465 alin. (1) lit. e) nu se aplică în prezent;
- Aceste dispoziții se vor aplica la data intrării în vigoare a hotărârii guvernului referitoare la noile norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

**Condiția de a fi apt din punct de vedere medical** pentru exercitarea funcției publice va fi dovedită prin adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului - **art. 49 alin. (1) lit. g) din H.G. nr. 611/2008.**

- 
- ANFP a pus la dispozitie institutiilor si autoritatilor publice tipizatúl privind înștiințarea organizării unui concurs de recrutare, care poate fi accesat la următorul link:

[http://www.anfp.gov.ro/continut/Formulare\\_pentru\\_corespondenta\\_de\\_specialitate](http://www.anfp.gov.ro/continut/Formulare_pentru_corespondenta_de_specialitate)

# ADRESA DE ÎNȘTIINȚARE

- Înainte de a transmite înștiințarea către A.N.F.P. instituția publică organizatoare trebuie să se asigure că funcția publică pentru care se organizează concurs este vacantă/temporar vacantă și în baza de date privind evidență funcțiilor publice;
- În cazul în care în structura de funcții publice au intervenit modificări privind situația funcționarilor publici și funcțiilor publice, instituția publică trebuie să se asigure că actele administrative privind aceste modificări au fost comunicate Agenției, în temeiul art. 409 și art. 534 din Codul Administrativ, pentru a nu se ajunge în situația în care atunci când se analizează conținutul înștiințării, funcția publică pentru care se organizează concurs să nu existe/să fie ocupată;

## ADRESA DE ÎNȘTIINȚARE

- A **NU** se considera că încărcarea tipizatului/formularului în portal la RUBRICA "Publicări concursuri" echivalează cu publicarea anunțului privind concursul pe site-ul A.N.F.P.
- În cuprinsul înștiințării trebuie să fie precizată ÎN MOD OBLIGATORIU data afișării anunțului privind concursul, pentru ca acesta TREBUIE să apară concomitent atât pe site-ul instituției organizatoare, cât și pe site-ul ANFP;
- Ziua afișării anunțului este și prima zi de depunere a dosarelor de concurs

# Când și unde publicăm anunțul de concurs?

Anunțul de concurs se va publica în ziua indicată expres în înștiințarea către ANFP

**Anunțul se publică  
OBLIGATORIU ÎN  
ACEEAȘI ZI**

**pe site-ul  
ANFP**

**pe site-ul  
Instituției  
organizatoar  
e**

Nu mai e necesară publicarea în Monitorul Oficial al României

## Când putem stabili proba scrisă?

A) Pentru FUNCȚIILE PUBLICE VACANTE - calculăm cel puțin 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs - art 618 alin. (3) din Codul administrativ;

B) Pentru FUNCȚIILE PUBLICE TEMPORAR VACANTE - termenul poate fi redus la 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs - art 618 alin. (3) din Codul administrativ.

- !!! IMPORTANT: vom lua în considerare atât ziua când începe termenul, cât și ziua când acesta se sfârșește.
- Dacă ultima zi cade într-o zi nelucrătoare termenul se va prelungi până în prima zi lucrătoare.
- Proba scrisă poate fi stabilită în prima zi lucrătoare de la expirarea termenelor de la litera A) sau B).

## ADRESA DE ÎNȘTIINȚARE – CONDIȚII DE STUDII ȘI VECHIME

- Condițiile de studii sunt stabilite în conformitate cu art.386 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Studiile pentru funcțiile publice vacante din clasele I și a II-a se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora – nomenclatorul în vigoare la acest moment este H.G. nr.403/2021;
- Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Condiții de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcțiilor publice de execuție și de conducere trebuie să respecte prevederile art. 468 din Codul administrativ.



## ADRESA DE ÎNȘTIINȚARE - COMPETENȚE SPECIFICE

- Trebuie să fie precizate atât nivelul (de baza/mediu/avansat) cât și modul de dovedire a acestora;
- Instituția publică organizatoare a concursului stabilește modalitatea prin care competențele specifice se dovedesc:
  - A) pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii, potrivit standardului sau nivelului solicitat în anunțul de concurs
  - B) pe baza evaluării în cadrul probelor de concurs sau pe baza testării prin organizarea unei probe suplimentare;
- Data probei suplimentare va fi stabilită după perioada de depunere a contestațiilor pentru etapa de selecție a dosarelor, precum și de soluționare a acestora și înainte de data stabilită pentru etapa de probă scrisă;

## ADRESA DE ÎNȘTIINȚARE - REPREZENTANȚI ANFP

- La concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, Agenția desemnează un reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor;
- În situația în care Agenția nu desemnează un reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor, instituția organizatoare a concursului POATE solicita instituției prefectului sau consiliului județean, după caz, desemnarea unui reprezentant în comisia de concurs; sau își poate desemna membri din cadrul instituției cu respectarea dispozițiilor art. 31 din H.G. nr. 611/2008;
- Concursurile pentru care s-a asigurat publicarea anunțurilor de concurs, nu pot fi anulate/suspendate întrucât în Codul administrativ nu mai sunt reglementate aceste situații, ci doar AMÂNAREA acestora, cu respectarea dispozițiilor art. 471 din Codul administrativ, respectiv pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice, calculate de la data inițial stabilită pentru desfășurarea concursului.

# Pentru stabilirea bibliografiei se vor avea în vedere

## - **Bibliografia obligatorie:**

- Constituția României, republicată,
  - titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
  - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 
- **Bibliografia de specialitate** se va stabili de către conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, la propunerea compartimentelor de specialitate, conform art.22 alin.(2) din H.G. nr.611/2008.

# Tematica

- **Tematica este obligatorie** și conține teme de interes avute în vedere, din bibliografia stabilită, prin raportare la specificul atribuțiilor din fișa postului.
- Tematica aferentă concursului se stabilește și se transmite, alături de bibliografie, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în vederea publicării anunțului de concurs.
- Tematica se va stabili de către conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, la propunerea compartimentelor de specialitate, conform art.22 alin. (2) din H.G. nr.611/2008.

## Stabilirea calendarului în vederea organizării unui concurs de recrutare - funcție publică vacantă

Înștiintare ANFP - 01.03.2022

Publicarea anunțului de concurs - 22.03.2022

Depunerea dosarelor de concurs  
22.03.2022 - 11.04.2022

Selecția dosarelor de concurs  
12.04.2022 - 18.04.2022

Depunere contestații - 19.04.2022  
(art. 63 din H.G. nr. 611/2008)

Soluționare contestații - 20.04.2022  
(art. 64 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008)

**PROBA SCRISĂ**  
**21.04.2022**

# Stabilirea calendarului în vederea organizării unui concurs de recrutare - funcție publică temporar vacantă

Înștiintare ANFP - 01.03.2022

Publicarea anunțului de concurs - 08.03.2022

Depunerea dosarelor de concurs  
08.03.2022 - 15.03.2022

Selecția dosarelor de concurs  
16.03.2022

Depunere contestații - 17.03.2022  
(art. 63 din H.G. nr. 611/2008)

Soluționare contestații - 18.03.2022  
(art. 64 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008)

**PROBA SCRISĂ**  
**23.03.2022**

# Temei legal organizare concursuri stare de alertă

**Art. II din OUG 99/2021 privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**

**Art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020**

**Art. 12 din OUG nr. 121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative**

# Art. II din OUG 99/2021

derogare de la dispozițiile  
art. 27 alin. (3) din Legea  
nr. 55/2020

Până la încetarea stării de  
alertă pe teritoriul României

Se pot desfășura concursurile  
pentru ocuparea posturilor și  
funcțiilor publice vacante din  
cadrul Ministerului Sănătății și  
unităților aflate în subordinea  
și coordonarea acestuia, din  
cadrul Casei Naționale de  
Asigurări de Sănătate și  
caselor de asigurări de  
sănătate



# Art. II din Legea nr. 203/2020

derogare de la dispozițiile art.  
27 alin. (3) din Legea nr.  
55/2020

Până la încetarea stării de alertă  
pe teritoriul României

Se pot desfășura concursurile pentru ocuparea posturilor și funcțiilor publice vacante sau temporar vacante din instituțiile care fac parte din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, din autoritățile administrației publice locale și județene și instituțiile din subordinea sau coordonarea acestora, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Inspekția Judiciară, din structurile cu sau fără personalitate juridică care derulează programe cu finanțare din fonduri nerambursabile, europene și naționale.

# Art. 12 din OUG 121/2021

derogare de la  
dispozițiile art. 27 alin.  
(3) din Legea nr.  
55/2020

Până la data de  
1 iunie 2022

Se pot desfășura  
concursurile pentru  
ocuparea posturilor și  
funcțiilor publice vacante și  
temporar vacante, altele  
decât cele prevăzute la art.  
II din Legea nr. 203/2020,  
cu încadrarea în creditele  
de angajament și creditele  
bugetare aprobate în  
bugetul pentru anul 2022

# Art. 12 din OUG 121/2021

- Prin raportare la prevederile art. 44 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora **desfășurarea** concursurilor constă în etapele cuprinse între **prima zi de depunere a dosarelor** candidaților și **formularea propunerilor de numire** în funcțiile publice vacante pentru care s-au organizat concursurile
- Aceste concursuri **trebuie finalizate cu formularea propunerii de numire până la data de 1 iunie 2022.**